

DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU Svetog Dominika 1, 20 000 Dubrovnik
www.dad.hr e-mail dad@dad.hr tel. 020/321 032 tel.fax 020/321 060
OIB 01076882554 MB 3303870 IBAN: HR0823600001101933418

KLASA: 009-03/25-01/1

URBROJ: 450-01/1-25-1

Dubrovnik, 12.studenog, 2025.

Temeljem čl. 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća (dalje u tekstu: Uredba), ravnateljica Državnog arhiva u Dubrovniku donosi sljedeću

ODLUKU

O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

I.

Ivona Pulić, viša savjetnica 1, Državnog arhiva u Dubrovniku, imenuje se službenikom za zaštitu podataka u Državnom arhivu u Dubrovniku.

II.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- (a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka;
- (b) praćenje poštovanja Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- (c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- (d) suradnja s nadzornim tijelom;
- (e) djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe, te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

III.

Službenik za zaštitu podataka obavezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pravom Unije ili pravom države članice.

IV.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

V.

Službenik za zaštitu podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

VI.

Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćuje ih nadzornom tijelu. Službeni kontaktni podaci službenika za zaštitu podataka u Državnom arhiv u Dubrovniku su:

Voditelj obrade	Državni arhiv u Dubrovniku
Adresa (ulica i broj)	Svetog Dominika 1
Poštanski broj	20000
Sjedište	Dubrovnik
Broj telefona	+385 (0) 20 642 960
Broj faksa	
Službenik za zaštitu podataka	
Ime i prezime	Ivona Pulić
Broj telefona	+385 (0) 20 642 960
Broj faksa	
E-mail	dad@dad.hr

VII.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, kontaktni podaci objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Državnog arhiva u Dubrovniku u skladu sa odredbama čl. 37. st. 7. Uredbe.

DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU

RAVNATELJICA

Nikolina Pozniak

(potpis i pečat)

Dostaviti:

1. *Službeniku za zaštitu osobnih podataka*
2. *Pismohrani*
3. *Web stranici i oglasnoj ploči*

OBRAZLOŽENJE

Temeljem čl. 37. Uredbe, voditelj obrade imenuje službenika za zaštitu podataka u svakom slučaju u kojem:

- a) obradu provodi tijelo javne vlasti ili javno tijelo, osim za sudove koji djeluju u okviru svoje sudske nadležnosti,
- b) osnovne djelatnosti voditelja obrade ili izvršitelja obrade sastoje se od postupaka obrade koji zbog svoje prirode, opsega i/ili svrha iziskuju redovito i sustavno praćenje ispitanika u velikoj mjeri, ili
- c) osnovne djelatnosti voditelja obrade ili izvršitelja obrade sastoje se od opsežne obrade posebnih kategorija podataka (čl. 9. Uredbe) i osobnih podataka u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima (čl. 10. Uredbe).

Grupa poduzetnika može imenovati jednog službenika za zaštitu podataka pod uvjetom da je službenik za zaštitu podataka lako dostupan iz svakog poslovnog nastana.

Ako je voditelj obrade ili izvršitelja obrade tijelo javne vlasti ili javno tijelo, za nekoliko takvih vlasti ili tijela može se imenovati jedan službenik za zaštitu podataka, uzimajući u obzir njihovu organizacijsku strukturu i veličinu.

U slučajevima osim onih iz čl. 37. st. 1. voditelj obrade ili izvršitelj obrade ili udruženja i druga tijela koji predstavljaju kategoriju voditelja obrade ili izvršitelja obrade mogu ili, ako to nalaže pravo Unije ili pravo države članice, moraju imenovati službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka može djelovati za takva udruženja i druga tijela koji predstavljaju voditelje obrade ili izvršitelje obrade.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća iz čl. 39.

Službenik za zaštitu podataka može biti član osoblja voditelja obrade ili izvršitelja obrade ili obavljati zadaće na temelju ugovora o djelu.

Voditelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćuje ih nadzornom tijelu.

Budući da je DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU tijelo javne vlasti, predlaže se donošenje predmetnog akta u predloženom tekstu.