

DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU
Svetog Dominika 1, 20000 DUBROVNIK

KLASA: 400-02/25-01/1
UR. BROJ: 450-04/3-25-1
U Dubrovniku, 17.10.2025.

Naziv korisnika: DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU
OIB: 01076882554
IBAN: HR0823600001101933418
Broj RKP-a: 00797
Razdjel: 055
Šifra djelatnosti: 9101
Tel: +38520642960
e-mail: dad@dad.hr
<https://dad.hr/>

**Obrazloženje općeg i posebnog dijela prijedloga Financijskog plana Državnog arhiva u
Dubrovniku za razdoblje 2026. – 2028. godine**

Sukladno članku 36. Zakonu o proračunu (NN broj 144/21) dostavljamo obrazloženje općeg i posebnog dijela prijedloga financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana

PRIHODI

Ukupno planirani prihodi Državnog arhiva u Dubrovniku za 2026. iznose 1.689.098,00€ i to iz izvora:

11 - Opći prihodi i primici

- Administracija i upravljanje

Prihodi državnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti odnose se na prihode potrebne za podmirenje rashoda za zaposlene (plaće, prijevoz, jubilarne nagrade, regres, božićnica, potpore) i prihode za podmirenje materijalnih rashoda.

Ukupno za 2026. 1.469.098,00€.

Povećanje prihoda u 2027. (1.475.074,00€) i 2028. (1.481.084,00€) je zbog dodatka za minuli rad.

- Programska djelatnost

Za financiranje programskih aktivnosti planirani su prihodi u iznosu od 50.849,00€ godišnje.

31 - Vlastiti prihodi

Prihodi su planirani sukladno ostvarenim приходima prethodnih godina u iznosu od 200.000,00€ uz procjenu blagog povećanja u narednom razdoblju, 2027. (210.000,00€) i 2028. (220.000,00€).

Arhiv prihode ostvaruje iznajmljivanjem prostora palače Sponza, iznajmljivanjem prostora za Sobu branitelja, prodajom knjiga vlastitih izdanja, izdavanjem prijepisa i preslika (fotokopija i skenova) arhivskoga gradiva, izdavanjem potvrda o sadržaju arhivskoga gradiva na temelju zahtjeva pravnih i fizičkih osoba.

43 - Ostali prihodi za posebne namjene

Prihodi koji se ostvaruju prodajom ulaznica u periodu sezone, lipanj-listopad, na ulazu u Atrij palače Sponza planirani su u iznosu od 20.000,00€ uz procjenu blagog povećanja u narednom razdoblju, 2027. (22.000,00€) i 2028. (24.000,00€).

RASHODI

Ukupno planirani rashodi Državnog arhiva u Dubrovniku za 2026. iznose 1.611.333,02€.

Rashodi su planirani u skladu sa zadanim proračunskim приходima i očekivanim vlastitim приходima. Arhiv ima 39 zaposlenika. Arhiv djeluje na 4 lokacije.

11 - Opći prihodi i primici

- Administracija i upravljanje

Rashodi se odnose najvećim dijelom na trošak plaće, doprinosa i materijalnih prava zaposlenika, te električnu energiju, komunalne usluge, tekuće i investicijsko održavanje i ostale nespomenute rashode. Iznose 1.418.249,00€

- Programska djelatnost

Rashode se odnose na trošak:

- organizacije izložbi
- nabave arhivskih kutija
- zaštite gradiva
- nabave skenera
- nabave prijenosnog računala
- nabave konferencijske opreme-govornica i ozvučenje
- nabave nadzornih kamera
- izdavačke djelatnosti.

Iznose 50.849,00€

31 - Vlastiti prihodi

Rashodi se odnose na isplatu nagrade zaposlenicima za uspješne rezultate te ostale troškove koji se ne plaćaju sredstvima iz proračuna. Iznose 113.000,00€.

43 - Ostali prihodi za posebne namjene

Rashodi se odnose na plaćanje usluga studentima za prodaju karata na ulazu u Atrij palače Sponza, te za plaćanje dežurstava zaposlenicima. Iznose 29.235,02€.

PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE U SLJEDEĆU GODINU

Državni arhiv u Dubrovniku neutrošena vlastita sredstva, odnosno višak prihoda iz 2025. prenosi u sljedeću godinu. Planirani donos za 2026. je 542.610,90€. Isti će biti utrošen sukladno Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Državnog arhiva u Dubrovniku

UKUPNE I DOSPJELE OBVEZE

	Stanje obveza na dan 31.12.2024.	Stanje obveza na dan 30.06.2025.
Ukupne obveze	14.729,98€	26.513,75€
Dospjele obveze		

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana

Djelokrug rada proračunskog korisnika:

Državni arhiv u Dubrovniku je javna ustanova u kulturi čiji je osnivač Republika Hrvatska, a osnivačka prava u ime Republike Hrvatske obavlja Ministarstvo kulture i medija. Sjedište je u Dubrovniku, Svetog Dominika 1.

Arhiv obavlja sljedeće zadaće:

- vodi evidencije i dokumentaciju o javnom dokumentarnom i javnom arhivskom gradivu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti
- pruža podršku tijelima javne vlasti u čuvanju, zaštiti, obradi, vrednovanju, odabiranju i izlučivanju javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva
- obavlja stručni nadzor nad gradivom u posjedu tijela javne vlasti u svojoj nadležnosti te nad privatnim arhivskim gradivom
- skrbi za gradivo u arhivu, njegov integritet, dostupnost i iskoristivost, obavlja restauraciju, konzervaciju i snimanje gradiva te provodi i druge mjere zaštite gradiva
- preuzima, obrađuje i digitalizira javno arhivsko gradivo u okviru svoje nadležnosti, prikuplja i obrađuje privatno arhivsko gradivo
- omogućuje i potiče korištenje arhivskoga gradiva
- priređuje izložbe, predavanja i druge oblike predstavljanja arhivskoga gradiva i arhivske djelatnosti javnosti
- bavi se znanstvenim i stručnim radom na području informacijskih znanosti, povijesti i drugih bliskih disciplina
- istražuje arhivsko gradivo u inozemstvu koje se odnosi na hrvatsku povijest i iseljenišтво
- organizira programe osposobljavanja i stručnog usavršavanja, znanstvene i stručne skupove
- nastupa kao nositelj ili sudjeluje u ostvarenju znanstvenih i stručnih projekata drugih ustanova
- objavljuje arhivsko gradivo i druge publikacije
- tijelima javne vlasti i drugim pravnim i fizičkim osobama pruža stručnu pomoć i usluge u upravljanju njihovim gradivom
- obavlja druge poslove određene Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i drugim propisima.

Arhiv je nadležan za arhivsko gradivo stvaratelja na području Dubrovačko-neretvanske županije. U sklopu Arhiva djeluju i Arhivski sabirni centri Korčula-Lastovo i Metković-Opuzen-Ploče. Ustanova ima 39 zaposlenika. Tijela Arhiva su ravnatelj i Upravno vijeće. Ravnatelj upravlja i vodi poslovanje Arhiva.

Ministarstvo kulture i medija osigurava sredstva za rad Arhiva. Posebni programi financiraju se od osnivača, vlastitim sredstvima, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Šifra i naziv aktivnosti/projekta

A56502802

Programska djelatnost Državnog arhiva u Dubrovniku

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.	Plan 2027.	Plan 2028.	Indeks 26./25.
A56502802 DADU	599.590,71€	309.391,71€	50.849,00	50.849,00	50.849,00	0,16

Aktivnost se sastoji se od sljedećih elemenata / podaktivnosti:

Arhivska djelatnost:

1. Nabava arhivskih kutija - prekartoniranja gradiva nakon preuzimanja i smještanje u nove spremišne prostorime u ex vojarni Gruž.
2. Zaštita fotografija i negativa - digitaliziranje građe i smještanje u primjerene kutije, nakon čega bi građa bila dostupna korisnicima samo u digitalnom obliku
3. Izložba „Predstavljanje dijela zbirke fotografija Mihovila Ercegovića – fotografije Ivana Kulišića“
4. Izložba "Pomorci doline Neretve"
5. Izložba Državnog arhiva u Dubrovniku povodom Međunarodnog dana arhiva
6. Izložba „Prosvjetitelj – don Frano Jeričević i Žrnovo njegova vremena“, izložba povodom Dana Arhivskog sabirnog centra Korčula-Lastovo
7. Nabavka informatičke opreme – Prijenosno računalo. Nabavkom opreme olakšao bi se rad u spremištu ASC Metković-Opuzen-Ploče na način da je moguće na licu mjesta unositi informacije i vršiti korekcije. Također bi se olakšalo održavanje prezentacija u knjižnici, jer ne bi bilo potrebno prenositi stolno računalo na lokaciju.
8. Nabavka informatičke opreme – stolni skener. Nabavkom opreme omogućila bi se digitalizacija arhivskog gradiva manjih dimenzija za svakodnevne potrebe stranaka. Na taj način rasteretilo bi se drugi skener koji služi za digitalizaciju gradiva većih dimenzija.
9. Nabavka konferencijske opreme za dvoranu i atrij palače Sponza. Nabavkom opreme omogućilo bi se opremanje novootvorene dvorane sv. Vlaha i atrija palače Sponza koji služe za održavanje radionica, prezentacije, skupova i izložbi vezanih uz rad Državnog arhiva u Dubrovniku, a spomenute djelatnosti navode se i u Statutu arhiva. Prilikom dosadašnjih sličnih događaja nedostajala nam je konferencijska oprema koju smo bili prisiljeni ili posuđivati ili uzimati u najam što nam je stvaralo dodatne troškove.
10. Nabavka sustava nadzornih kamera. Nabavkom opreme omogućilo bi se pokrivanje videonadzorom dijelova zgrade arhiva na lokaciji Vukovarska 16a koji nisu pokriveni postojećim videonadzorom.

11. Objavljivanje korespondencije dubrovačkog vlastelina Miha Sorga (1739.-1796.). Program se sastoji u objavljivanju zbirke gradiva bogate, ali razbacane privatne i diplomatske korespondencije dubrovačkog vlastelina Miha Sorga (1739.-1796.), jednog od najvažnijih aktera dubrovačke kulturne i političke scene kasnoga 18. stoljeća. Glavnina pisama na talijanskom jeziku nalazi se u fondovima Državnog arhiva u Dubrovniku (Obiteljski arhiv Bizzaro, Obiteljski arhiv Bassegli, Isprave i akti (Diplomata et acta) 18.st., i dr.), dok se manji broj pisama nalazi još u Arhivu HAZU u Zagrebu (fond Antuna Kaznačića), u Arheološkom muzeju u Splitu (spisi Julija Bajamontija), u talijanskim knjižnicama Biblioteca civica di Verona (spisi Isabelle Teotochi Albrizzi) i Bassano di Grappa (spisi Leopolda Caldanija) te u Zürichu (spisi Salomona Gessnera). Objedinjena Sorgova korespondencija u publikaciji pod naslovom Dubrovačka vlastela i prosvjetiteljska Europa: iz korespondencije gospara Miha Sorga (1739.-1796.) predstavljala bi vrlo vrijedan povijesni izvor koji bi po prvi puta rasvijetlio političke, društvene i obiteljske odnose te europsku umreženost dubrovačke elite u 18. stoljeću, razdoblju turbulentnih promjena koje su dovele do pada Dubrovačke Republike.

Za navedene podaktivnosti odobrena su sredstva u iznosu od 50.849,00€ izvora 11.



Nikolina Pozniak, ravnateljica