

DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU
ARHIVSKI SABIRNI CENTAR METKOVIĆ – OPUZEN – PLOČE

SUMARNI INVENTAR

Glavice d.o.o.

Opuzen

[1985.] 1990. / 2010.

Izradila: Paulina Šiljeg

Metković, 2024.

SADRŽAJ:

POPIS KRATICA	3
1. IDENTIFIKACIJA	4
1.1 SIGNATURA	4
1.2 NASLOV	4
1.3 VRIJEME NASTANKA GRADIVA	4
1.4 RAZINA OPISA	4
1.5 KOLIČINA JEDINICE OPISA	4
2. KONTEKST	5
2.1 NAZIV STVARATELJA	5
2.2 VRIJEME I MJESTO DJELOVANJA	5
2.3 SJEDIŠTE DJELATNOSTI	5
2.4 PRAVNI POLOŽAJ	6
2.5 NADLEŽNOST, FUNKCIJE I PODRUČJE DJELATNOSTI	6
2.6 ADMINISTRATIVNI USTROJ	6
2.7 ODNOSI/VEZE	7
2.8 NAČIN PREUZIMANJA	7
3. SADRŽAJ I USTROJ	8
3.1 SADRŽAJ	8
3.2 ODABIRANJE, IZLUČIVANJE I ROKOVI ČUVANJA	8
3.3 PLAN SREĐIVANJA	8
4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA	9
4.1 PRAVNI POLOŽAJ	9
4.2 UVJETI DOSTUPNOSTI	9
4.3 UVJETI OBJAVLJIVANJA ILI UMNOŽAVANJA	9
4.4 JEZIK I PISMO U GRADIVU	9
4.5 TVARNE ZNAČAJKE I TEHNIČKI UVJETI	9
4.6 OBAVIJESNA POMAGALA	9
5. DOPUNSKI IZVORI	10
5.1 MJESTO ČUVANJA IZVORNIKA	10
5.2 POSTOJANJE PRESLIKA	10
5.3 DOPUNSKI IZVORI	10
5.4 BIBLIOGRAFIJA	10
6. KONTROLA OPISA	11
6.1 NAPOMENA ARHIVISTA	11
6.2 PRAVILA I PROPISI	11
6.3 NADNEVAK IZRADE OPISA	11
INVENTARNI POPIS GRADIVA	12

POPIS KRATICA

arh. jed.	arhivska jedinica
d.o.o.	društvo s ograničenom odgovornošću
d.d.	dioničko društvo
d/m	dužni metri
kut.	kutija
MAV	Međunarodno arhivsko vijeće
teh. jed.	tehnička jedinica

1. IDENTIFIKACIJA

1.1 Signatura: HR-DADU-SCMT-841

1.2 Naslov: Glavice d.o.o. Opuzen

1.3 Vrijeme nastanka gradiva: [1985.] 1990. / 2010.

1.4 Razina opisa: Fond

1.5 Količina jedinice opisa: 108 kutija; ukupno: 10,8 d/m

2. KONTEKST

2.1 Naziv stvaratelja

- Glavice d.o.o. Opuzen od 1990. do 1992.
- Glavice d.d. Opuzen od 1992. do 2001.
- Glavice d.o.o. Opuzen od 2001. do 2010.

2.2 Vrijeme i mjesto djelovanja

Poduzeće Glavice osnovano je Ugovorom o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dana 19. rujna 1990. godine. Ugovor su sklopili poduzeće PPGR Opuzen s.p.o. i Zoran Perojević iz Opuzena.

Poduzeće je registrirano kod Okružnog privrednog suda u Splitu dana 11. listopada 1990. godine, pod brojem fi 5179/90 i nazivom Društvo s ograničenom odgovornošću „Glavice“ za proizvodnju kamena, šljunka i pijeska Opuzen, Jadranska bb. Odluka o pretvorbi poduzeća donijeta je na skupštini održanoj 23. prosinaca 1992. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Dubrovniku pod posl.br. 7 ST-16/2010 od 30. srpnja 2010. godine otvoren je stečajni postupak nad poduzećem Glavice d.o.o.. Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu, Stalna služba u Dubrovniku pod posl.br. 7 ST 21/2011 od 18. ožujka 2016. godine zaključen je stečajni postupak nad društvom Glavice d.o.o. Opuzen. Po pravomoćnosti rješenja društvo je brisano iz sudskog registra.

Poduzeće Glavice osnovano je je kao društvo s ograničenom odgovornošću, te je tijekom vremena djelovalo i kao dioničko društvo, da bi od 2001. do zaključenja stečajnog postupka nastavilo rad kao društvo s ograničenom odgovornošću. Organizacijska struktura poduzeća od osnutka do 1990. godine sastojala se s manjim izmjenama od uprave, te kamenoloma i bloketare. Poslovno-organizacijske jedinice nisu imale svojstvo pravne osobe.

2.3 Sjedište djelatnosti

Uprava poduzeća nalazila se u Opuzenu na adresi Jadranska bb, a kamenolom i bloketara u Podgradini na lokaciji zvanoj Glavice.

2.4 Pravni položaj

Pravna osoba

2.5 Nadležnost, funkcije i područje djelatnosti

Poduzeće Glavice d.o.o. osnovano je i djelovao sukladno propisima koji su se u to vrijeme odnosili na predmet poslovanja poduzeća odnosno – vađenje kamena za gradnju, proizvodnju proizvoda od betona, građevinarstvo, ali i sukladno propisima vezanim uz druge djelatnosti kojima se društvo kasnije bavilo.

Osnovnu djelatnost činili su vađenje kamena za gradnju, vađenje vapnanca, gipsa (sadre) i krede, vađenje šljunka i pijeska, proizvodnja proizvoda od betona, rezanje, oblikovanje i obrada kamena, proizvodnja metalnih konstrukcija, građevinarstvo, trgovina, arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehnički savjeti, građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom, te elektroinstalaterski i vodoinstalaterski radovi.

Pomoćne djelatnosti bile su trgovina, te opći, pravni, kadrovski i računovodstveni poslovi.

2.6 Administrativni ustroj

Administrativni ustroj i organizacijska shema poduzeća Glavice d.o.o. bili su definirani normativnim općim aktima. Osnivanjem poduzeća 1990. izbrano je njegovo prvo rukovodstvo. Prema zakonu o poduzećima, zakonski zastupnik poduzeća bio je direktor. Direktori koji se kroz dokumentaciju u fondu navode su Jerko Soče (1994., 1995., 1996.), Mirko Bajo (1998.), te Valento Šutalo (2010.). Nakon pretvorbe poduzeće Glavice nastavlja poslovati društveno poduzeće s potpunom odgovornošću. Bez obzira na razgranatu organizacijsku shemu poduzeća, administrativni poslovi su tijekom cijelog vijeka trajanja poduzeća vođeni centralizirano, te je to uvaženo i u strukturiranju fonda. Prema statutu iz 1995. godine poduzeće ima upravu, nadzorni odbor i glavnu skupštinu

Iz gradiva fonda zbog nedostajuće dokumentacije moguće je samo djelomično rekonstruirati organizacijsku shemu poduzeća tijekom vremena. Tako nalazimo da se poduzeće 2006. godine sastoji od sastavnica Kamenolom, Pogon za proizvodnju

betona i betonskih proizvoda, Građevinska operativa, te Uprava. Poduzeće tada broji oko 200 zaposlenih.

2.7 Odnosi/veze

U Arhivskom sabirnom centru Metković-Opuzen-Ploče čuva se i fond HR-DADU-SCMT-610 Skupština općine Metković koji sadrži dokumentaciju vezanu uz Glavice d.o.o..

2.8 Način preuzimanja

Gradivo fonda Glavice d.o.o., u količini od 10,55 d/m, preuzeto je u Arhiv službenim putem, 27. studenog 2014. godine tijekom stečajnog postupka nad stvarateljem, kojom prilikom je sačinjen popis gradiva. Podaci o preuzimanju upisani su u Knjigu primljenog arhivskog gradiva. Nakon sređivanja, zbog preambalažiranja gradiva, te izlučivanja fond broji 10,8 d/m.

3. SADRŽAJ I USTROJ

3.1 Sadržaj

Gradivo je nastalo tijekom djelovanja stvaratelja od 1990. do 2010. godine. Historijski arhiv u Splitu, koji je ranije bio nadležan, ne posjeduje podatke o građi (sređivanju, škartiranju, izlučivanju, preuzimanju), niti se građa vezana za poduzeće nalazi u tom arhivu, stoga je za pretpostaviti da je nedostajući dio građe zagubljen ili uništen.

3.2 Odabiranje i izlučivanje

O izlučivanje gradiva kod stvaratelja ne postoje podaci u dosjeu fonda. Nakon preuzimanja gradiva u arhiv, provedeno je izlučivanje gradiva tijekom postupka sređivanja, a odnosilo se na multiplikate, te ostali balastni materijal (spajalice, dostavnice i sl.). Dokumentacija o izlučivanju u Arhivu čuva se u dosjeu fonda.

3.3 Plan sređivanja

Kod sređivanja gradiva nastojao se, zadržati prvobitan poredak gradiva.

Nakon obrade i sređivanja, formirane su sljedeće serije:

1. Opći akti
2. Projektna dokumentacija

U opisu serija korišteni su slijedeći obavijesni elementi: Signatura, naziv, razina opisa, vrijeme nastanka gradiva, sadržaj i količina. U popisu arhivskih jedinica unutar serije korištene su slijedeće identifikacijske odrednice, idući slijeva na desno: Naslov, vremenski raspon, broj tehničke jedinice (kutije). Napravljan je popis za seriju Projektna dokumentacija.

4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA

4.1 Pravni položaj

Javno arhivsko gradivo

4.2 Uvjeti dostupnosti

Gradivo je dostupno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva¹ i Pravilniku o radu čitaonice Državnog arhiva u Dubrovniku.

4.3 Uvjeti objavljivanja ili umnožavanja

Umnožavanje dozvoljeno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva i Pravilniku o radu čitaonice Državnog arhiva u Dubrovniku.

4.4 Jezik/pismo u gradivu

Hrvatski, latinica

4.5 Tvarne značajke i tehnički uvjeti

Gradivo je u dobrom fizičkom stanju. Svi zapisi su na konvencionalnom mediju – papiru. Nema posebnih uvjeta čuvanja zapisa.

4.6 Obavijesna pomagala

Arhivsko pomagalo je sumarni inventar.

¹Narodne novine br. 67/99

5. DOPUNSKI IZVORI

5.1 Mjesto čuvanja izvornika

Državni arhiv u Dubrovniku, Arhivski sabirni centar Metković – Opuzen – Ploče

5.2 Postojanje preslika

Nema preslika

5.3 Dopunski izvori

Fond Skupština općine Metković HR-DADU-435

5.4 Bibliografija

1. Jurić, Ivan, Spomendani iz prošlosti Donjeg Poneretavlja, Poglavarstvo grada Metkovića, Metković, 1996.

6. KONTROLA OPISA

6.1 Napomena arhiviste

Na obradi i sređivanju fonda radila je arhivistica Paulina Šiljeg, te arhivske tehničarke Katarina Erceg i Ivona Vladimir. Sumarni inventar je izradila Paulina Šiljeg.

6.2 Pravila ili propisi

Opis je izrađen sukladno Općoj međunarodnoj normi za opis arhivskog gradiva ISAD/G² i Međunarodnoj normi arhivističkoga normiranoga zapisa za pravne osobe i obitelji ISAAR/CPF³.

6.3 Nadnevak izrade opisa

prosinac, 2024.

²MAV Opća međunarodna norma za opis arhivskog gradiva ISAD/G, Zagreb, 2001.

³MAV Međunarodna norma arhivističkoga normiranoga zapisa za pravne osobe i obitelji ISAAR/CPF, Zagreb, 1999.

INVENTARNI POPIS GRADIVA**Signatura:**HR-DADU-SCMT-841/1**Naziv:** Opći spisi**Razina opisa:** Serija**Vrijeme nastanka gradiva:** 1990. / 2010.**Sadržaj:**

- Osnivački akti
- Normativni akti
- Tijela upravljanja
- Pravni i opći poslovi
- Zaštita na radu

Količina: 2 kutije; 0,2 d/m

NASLOV	VREMENSKI RASPON	BROJ TEHNIČKE JEDINICE
Osnivački akti	1990. / 2010.	1
Normativni akti	1995. - 1996.	1
Tijela upravljanja	1994. / 2001.	1-2
Pravni i opći poslovi	1996. / 2010.	2
Zaštita na radu	1997.	2

Signatura:HR-DADU-SCMT-841/2

Naziv: Projektna dokumentacija

Razina opisa: Serija

Vrijeme nastanka gradiva: [1985.] 1990. / 2010.

Sadržaj:

- Projekti

Količina: 106 kutija; 10,6 d/m

NASLOV	VREMENSKI RASPON	BROJ TEHNIČKE JEDINICE
Projekti	[1985.] 1990. / 2010.	3 - 108