

DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU
ARHIVSKI SABIRNI CENTAR METKOVIĆ – OPUZEN – PLOČE

SUMARNI INVENTAR

Tiskara Biokovo d.d.
Metković

1959. - 1998.

Izradila: Paulina Šiljeg

Metković, 2024.

SADRŽAJ:

POPIS KRATICA	3
1. IDENTIFIKACIJA	4
1.1 SIGNATURA	4
1.2 NASLOV	4
1.3 VRIJEME NASTANKA GRADIVA	4
1.4 RAZINA OPISA	4
1.5 KOLIČINA JEDINICE OPISA	4
2. KONTEKST	5
2.1 NAZIV STVARATELJA	5
2.2 VRIJEME I MJESTO DJELOVANJA	5
2.3 SJEDIŠTE DJELATNOSTI	6
2.4 PRAVNI POLOŽAJ	6
2.5 NADLEŽNOST, FUNKCIJE I PODRUČJE DJELATNOSTI	6
2.6 ADMINISTRATIVNI USTROJ	6
2.7 ODNOSI/VEZE	7
2.8 NAČIN PREUZIMANJA	7
3. SADRŽAJ I USTROJ	8
3.1 SADRŽAJ	8
3.2 ODABIRANJE, IZLUČIVANJE I ROKOVI ČUVANJA	8
3.3 PLAN SREĐIVANJA	8
4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA	9
4.1 PRAVNI POLOŽAJ	9
4.2 UVJETI DOSTUPNOSTI	9
4.3 UVJETI OBJAVLJIVANJA ILI UMNOŽAVANJA	9
4.4 JEZIK I PISMO U GRADIVU	9
4.5 TVARNE ZNAČAJKE I TEHNIČKI UVJETI	9
4.6 OBAVIJESNA POMAGALA	9
5. DOPUNSKI IZVORI	10
5.1 MJESTO ČUVANJA IZVORNIKA	10
5.2 POSTOJANJE PRESLIKA	10
5.3 DOPUNSKI IZVORI	10
5.4 BIBLIOGRAFIJA	10
6. KONTROLA OPISA	11
6.1 NAPOMENA ARHIVISTA	11
6.2 PRAVILA I PROPISI	11
6.3 NADNEVAK IZRADE OPISA	11
INVENTARNI POPIS GRADIVA	12

POPIS KRATICA

d.d.	dioničko društvo
d/m	dužni metri
MAV	Međunarodno arhivsko vijeće
OOUR	Osnovna organizacija udruženog rada
RO	Radna organizacija
teh. jed.	tehnička jedinica

1. IDENTIFIKACIJA

1.1 Signatura: HR-DADU-SCMT-447

1.2 Naslov: Tiskara Biokovo d.d. Metković

1.3 Vrijeme nastanka gradiva: 1959. - 1998.

1.4 Razina opisa: Fond

1.5 Količina jedinice opisa: 20 kutija, 27 knjiga, 3 svežnja; ukupno: 3 d/m

2. KONTEKST

2.1 Naziv stvaratelja

- Biokovo štamparsko poduzeće Metković od 1959. do 1964.
- Biokovo štamparija i knjigovežnica s.p.o. 1964. do 1990.
- Grafičko poduzeće Biokovo p.o. Metković 1990. do 1993.
- Tiskara Biokovo d.d. Metković od 1993. do 2000.

2.2 Vrijeme i mjesto djelovanja

Poduzeće je osnovano Rješenjem Narodnog odbora Općine Metković broj 01-3416/1-1959. od 7. kolovoza 1959. godine. Rješenje se čuva u fondu Skupštine općine Metković. Poduzeće je kao Biokovo štamparija i knjigovežnica s.p.o. bilo registrirano kod Okružnog privrednog suda u Splitu rješenjem pod brojem Fi-817/64-2 od dana 10. srpnja 1964. godine, dok je kao Grafičko poduzeće Biokovo p.o. Metković bilo registrirano kod istog suda pod brojem registarskog uložka I - 89 rješenjem Fi- 1681/89 od 7. veljače 1990. godine i Fi-1765/92 od 12. lipnja 1992. godine. Pretvorba Poduzeća u dioničko društvo upisana je u sudski registar Okružnog privrednog suda u Splitu rješenjem broj Fi-3205/93 od 11. lipnja 1993. Društvo je upisano s nazivom Tiskara Biokovo d.d. Metković.

Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 23. travnja 1998., poslovni broj XVI-ST-27/98, upisano je pokretanje prethodnog postupka radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka nad Društvom, a rješenjem od 27. travnja 1998. upisano je otvaranje stečajnog postupka. Rješenjem Trgovačkog suda u Dubrovniku Fi-53/01 od 23. ožujka 2001. upisano je brisanje Društva jer je rješenjem Trgovačkog suda u Splitu od 24. svibanja 2000. zaključen stečajni postupak.

Od osnivanja, pa svo vrijeme svog djelovanja poduzeće je poslovalo kao jedinstvena organizacijska cjelina. To se odnosi i na period zakonskih izmjena iz 1970-ih kada postoji mogućnost uspostavljanja OOUR-a. Poduzeće i tada nastavlja poslovati kao jedinstvena cjelina, odnosno RO bez OOUR-a. Poduzeće je sukladno zakonskim propisima prešlo iz oblika RO u dioničko društvo 1993. godine, te je u tom obliku dočekalo stečajni postupak.

2.3 Sjedište djelatnosti

Poduzeće Biokovo bilo je smješteno na adresi Ulica žrtava fašizma broj 24 (prizemlje), te Ulici 26. listopada 1 (kasnije Nadvožnjak br. 2, odnosno Kneza Branimira 1) u Metkoviću.

2.4 Pravni položaj

Pravna osoba

2.5 Nadležnost, funkcije i područje djelatnosti

Poduzeće Tiskara Biokovo d.d. Metković osnovano je i djelovao sukladno propisima koji su se u to vrijeme odnosili na predmet poslovanja poduzeća – štamparska i knjigovežaćka djelatnost, kartonaža i izrada pečata, ali i sukladno propisima vezanim uz druge djelatnosti kojima se društvo bavilo.

Osnovnu djelatnost činile su štamparska i knjigovežaćka djelatnost, kartonaža i izrada pečata.

Pomoćne djelatnosti bile su trgovina, te opći, pravni, kadrovski i računovodstveni poslovi.

2.6 Administrativni ustroj

Administrativni ustroj i organizacijska shema poduzeća Tiskara Biokovo d.d. Metković bili su definirani normativnim općim aktima. Osnivanjem poduzeća 1959. izbrano je njegovo rukovodstvo. Prema zakonu o poduzećima, zakonski zastupnik poduzeća bio je direktor. Tako je bilo i kada je poduzeće bilo uspostavljano kao Radna organizacija. Nakon pretvorbe poduzeće Tiskara Biokovo d.d. Metković nastavlja poslovati kao dioničko društvo. Bez obzira organizacijsku shemu poduzeća, administrativni poslovi su tijekom cijelog vijeka trajanja poduzeća bili vođeni centralizirano, te je to uvaženo i u strukturiranju fonda.

Iz gradiva fonda zbog nedostajuće dokumentacije moguće je samo djelomično rekonstruirati organizacijsku shemu poduzeća tijekom vremena. Poduzeće nije imalo posebne organizacijske cjeline, odnosno OOUR-e, već je funkcioniralo kao cjelina, odnosno RO bez OOUR-a, sa Radničkim savjetom. Direktori poduzeća tijekom

vremena bili su Marko Carević, Andrija Barišić, Mijo Knežić, Nikola Medak, Jozo Medić, Slobodan Ivanković, te Ante Puljan.

2.7 Odnosi/veze

U Arhivskom sabirnom centru Metković-Opuzen-Ploče čuva se i fond HR-DADU-SCMT-610 Skupština općine Metković koji sadrži dokumentaciju vezanu uz poduzeće Biokovo d.d. Metković.

2.8 Način preuzimanja

Gradivo fonda Biokovo d.d. Metković, u količini od 3,7 d/m, preuzeto je u Arhiv službenim putem okončanjem stečajnog postupka nad stvarateljem, kojom prilikom je sačinjen popis gradiva. Podaci o preuzimanju upisani su u Knjigu primljenog arhivskog gradiva. Nakon sređivanja, zbog preambalažiranja gradiva, te izlučivanja fond broji 3 d/m.

3. SADRŽAJ I USTROJ

3.1 Sadržaj

Gradivo fonda Tiskare Biokovo d.d. Metković HR-DADU-SCMT-447 u količini od 3,7 d/m, preuzeto je u Arhiv službenim putem, 27. studenog 2002. godine zajedno s ostalim fondovima iz Državnog arhiva u Splitu. Podaci o preuzimanju upisani su u Knjigu primljenog arhivskog gradiva. Nakon sređivanja, zbog preambalažiranja gradiva, fond broji 3 d/m. Historijski arhiv u Splitu, koji je ranije bio nadležan, ne posjeduje dodatne podatke o građi (sređivanju, škartiranju, izlučivanju, preuzimanju), niti se građa vezana za poduzeće nalazi u tom arhivu, stoga je za pretpostaviti da je nedostajući dio građe zagubljen ili uništen.

3.2 Odabiranje i izlučivanje

O izlučivanje gradiva kod stvaratelja ne postoje podaci u dosjeu fonda. Nakon preuzimanja gradiva u arhiv, provedeno je izlučivanje gradiva tijekom postupka sređivanja, a odnosilo se na multiplikate, te ostali balastni materijal (spajalice, dostavnice i sl.). Dokumentacija o izlučivanju u Arhivu čuva se u dosjeu fonda.

3.3 Plan sređivanja

Kod sređivanja gradiva nastojao se, zadržati prvobitan poredak gradiva.

Nakon obrade i sređivanja, formirane su sljedeće serije:

1. Dokumentacija upravnih i stručnih tijela poduzeća
2. Opće poslovanje i imovinsko-pravna dokumentacija
3. Financijsko-materijalno poslovanje
4. Radni odnosi

U opisu serija korišteni su slijedeći obavijesni elementi: Signatura, naziv, razina opisa, vrijeme nastanka gradiva, sadržaj i količina. U popisu arhivskih jedinica unutar serije korištene su slijedeće identifikacijske odrednice, idući slijeva na desno: Naslov, vremenski raspon, broj tehničke jedinice (kutije, knjige, svežnja).

4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA

4.1 Pravni položaj

Javno arhivsko gradivo

4.2 Uvjeti dostupnosti

Gradivo je dostupno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva¹ i Pravilniku o radu čitaonice Državnog arhiva u Dubrovniku.

4.3 Uvjeti objavljivanja ili umnožavanja

Umnožavanje dozvoljeno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva i Pravilniku o radu čitaonice Državnog arhiva u Dubrovniku.

4.4 Jezik/pismo u gradivu

Hrvatski, latinica

4.5 Tvarne značajke i tehnički uvjeti

Gradivo je u dobrom fizičkom stanju. Svi zapisi su na konvencionalnom mediju – papiru. Nema posebnih uvjeta čuvanja zapisa.

4.6 Obavijesna pomagala

Arhivsko pomagalo je sumarni inventar.

¹Narodne novine br. 67/99

5. DOPUNSKI IZVORI

5.1 Mjesto čuvanja izvornika

Državni arhiv u Dubrovniku, Arhivski sabirni centar Metković – Opuzen – Ploče

5.2 Postojanje preslika

Nema preslika

5.3 Dopunski izvori

Fond Skupština općine Metković HR-DADU-435

5.4 Bibliografija

1. Jurić, Ivan, Spomendani iz prošlosti Donjeg Poneretavlja, Poglavarstvo grada Metkovića, Metković, 1996.
2. HR-DADU-SCMT-458 Izložba prošlost Metkovića od najstarijih vremena do danas, Centar za usmjereno obrazovanje Petar Levantin, autor Ivan Jurić, Metković, 1984.
3. Državni ured za reviziju, Područni ured Osijek, Izvješće o obavljenoj reviziji pretvorbe i privatizacije, Biokovo Metković, Osijek, lipanj 2004.

6. KONTROLA OPISA

6.1 Napomena arhiviste

Na obradi i sređivanju fonda radila je arhivistica Paulina Šiljeg, te arhivske tehničarke Katarina Erceg i Ivona Vladimir. Sumarni inventar je izradila Paulina Šiljeg.

6.2 Pravila ili propisi

Opis je izrađen sukladno Općoj međunarodnoj normi za opis arhivskog gradiva ISAD/G² i Međunarodnoj normi arhivističkoga normiranoga zapisa za pravne osobe i obitelji ISAAR/CPF³.

6.3 Nadnevak izrade opisa

Lipanj, 2024.

²MAV Opća međunarodna norma za opis arhivskog gradiva ISAD/G, Zagreb, 2001.

³MAV Međunarodna norma arhivističkoga normiranoga zapisa za pravne osobe i obitelji ISAAR/CPF, Zagreb, 1999.

INVENTARNI POPIS GRADIVA**Signatura:**HR-DADU-SCMT- 447/1**Naziv:** Dokumentacija upravnih i stručnih tijela poduzeća**Razina opisa:** Serija**Vrijeme nastanka gradiva:** 1976. - 1988.**Sadržaj:**

- Dokumentacija radničkog savjeta (1976. - 1988.)

Količina: 1 kutija; 0,1 d/m

NASLOV	VREMENSKI RASPON	BROJ TEHNIČKE JEDINICE
Dokumentacija radničkog savjeta	1976. - 1988.	1

Signatura:HR-DADU-SCMT- 447/2

Naziv: Opće poslovanje i imovinsko-pravna dokumentacija

Razina opisa: Serija

Vrijeme nastanka gradiva: 1959. / 1992.

Sadržaj:

- Urudžbeni zapisnici (1981. - 1988.)
- Akti o osnivanju, registraciji i statusnim promjenama poduzeća (1959. / 1992.)
- Interni opći akti (statuti, pravilnici) (1977. / 1987.)
- Ugovori vezani uz stambeno kreditiranje (1975. / 1989.)

Količina: 6 kutija; 0,6 d/m

NASLOV	VREMENSKI RASPON	BROJ TEHNIČKE JEDINICE
Urudžbeni zapisnik	1981.	2
Urudžbeni zapisnik	1982. – 1983.	2
Urudžbeni zapisnik	1985. – 1986.	3
Urudžbeni zapisnik	1987.	3
Urudžbeni zapisnik	1988.	3
Akti o osnivanju, registraciji i statusnim promjenama poduzeća	1959. / 1992.	4
Interni opći akti (statuti, pravilnici)	1977. / 1987.	5
Ugovori vezani uz stambeno kreditiranje	1975. / 1989.	6-7

Signatura:HR-DADU-SCMT- 447/3

Naziv: Financijsko-materijalno poslovanje

Razina opisa: Serija

Vrijeme nastanka gradiva: 1966. - 1998.

Sadržaj:

- Dokumentacija o isplatama plaća (1966. – 1998.)
- Glavne knjige (1988. - 1997.)

Količina: 7 kutija, 26 knjiga, 3 svežnja; 1,7 d/m

NASLOV	VREMENSKI RASPON	BROJ TEHNIČKE JEDINICE
Dokumentacija o isplatama plaća	1966. – 1998.	8-37
Glavna knjiga	1988.	38
Glavna knjiga	1989.	39
Glavna knjiga	1990. – 1991.	40
Glavna knjiga	1992. – 1993.	41
Glavna knjiga	1994. – 1995.	42
Glavna knjiga	1996. – 1997.	43

Signatura:HR-DADU-SCMT- 447/4

Naziv: Radni odnosi

Razina opisa: Serija

Vrijeme nastanka gradiva: 1959. - 1994.

Sadržaj:

- Matične knjige (1959. – 1994.)
- Personalni dosjei zaposlenika (1959. - 1994.)
- Obrasci M4 (1992. – 1993.)

Količina: 6 kutija, 1 knjiga; 0,6 d/m

NASLOV	VREMENSKI RASPON	BROJ TEHNIČKE JEDINICE
Matična knjiga	1959. – 1994.	44
Personalni dosjei zaposlenika	1959. – 1994.	45-49
Obrasci M4	1992. – 1993.	50