

**DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU**

**ARHIVSKI SABIRNI CENTAR KORČULA - LASTOVO**

**SUMARNI INVENTAR**

**SREDNJA ŠKOLA VELA LUKA**

**1954. - 2000.**

Signatura: HR-DADU-SCKL-612

Izradio: Roko Šestanović

Žrnovo, srpanj 2022.

## SADRŽAJ

1. Identifikacija	3
2. Kontekst	4
3. Sadržaj i ustroj gradiva	12
4. Uvjeti dostupnosti i korištenja	13
5. Dopunski izvori	13
6. Područje kontrole opisa	14
Opis serija	15
Kazalo	21
Popis tehničkih jedinica	22

## 1. IDENTIFIKACIJA

<b>1.1. Identifikacijska oznaka</b>	HR-DADU-SCKL-612
<b>1.2. Naslov</b>	Srednja škola Vela Luka
<b>1.3. Vrijeme nastanka gradiva</b>	1954. - 2000.
<b>1.4. Razina opisa</b>	Fond
<b>1.5. Količina i nosač jedinice opisa</b>	20,3 kutija, 2,03 d/m Papir

## 2. KONTEKST

**2.1. Naziv stvaratelja** Srednja škola Vela Luka

### 2.2. Upravna povijest

#### 2.2.1. *Vrijeme i mjesto djelovanja*

Narodni odbor kotara Korčula donio je 12. studenog 1952. rješenje kojim se odobrava otvaranje Škole učenika u privredi u Veloj Luci za područje općina Blato i Vela Luka. No, Škola učenika u privredi u Veloj Luci počela je raditi bez učenika iz Blata, a za područje općine Blato 1955. godine otvorena je Škola učenika u privredi u Blatu.

Redovna nastava u Školi učenika u privredi Vela Luka počela je 1. prosinca 1952. godine. Dužnost upravitelja škole vršio je upravitelj Osmogodišnje škole Petar Stipković u čijim prostorijama se i izvodila nastava. Svi nastavnici radili su honorarno. Već na početku bilo je prostornih, kadrovskih i organizacijskih problema u radu škole. S vremenom se rad škole normalizirao. Održani su prvi završni ispiti 1954., a 1955. organizirana je prva ekskurzija u Rijeku i Postojnu. Iste se godine prvi put formira i organ upravljanja školom – školski savjet. 1. veljače 1954. godine postavljen je novi upravitelj koji je bio u stalnom radnom odnosu, a ujedno i stalni stručni učitelj, dok su ostali nastavnici sve do 1960. godine honorarno izvodili nastavu.

Godine 1964. Škola mijenja naziv u Škola za učenike u privredi, a 1970. godine u Brodograđevna škola Vela Luka. Godine 1971. javljaju se ideje o osnivanju Srednjoškolskog centra Vela Luka – Blato sa sjedištem u Veloj Luci, ali do njegova formiranja nije došlo. Brodograđevna škola Vela Luka ostaje samostalna ustanova s istim nazivom, a od 1973./74. školske godine organizira nastavu za odjeljenja bivše Škole učenika u privredi u Blatu.

Godine 1970./71. otvoren je područni odjel Gimnazije Korčula u Veloj Luci. Sljedeće školske godine odjel je ukinut, a učenici su nastavili školovanje u područnom odjelu Gimnazije Korčula u Blatu.

Osim obrazovanja redovnih učenika škola je, povremeno po potrebi, organizirala i obrazovanje odraslih: osposobljavanje, stjecanje stručne spreme za neka zanimanja, obrazovanje za VKV radnike i prekvalifikacije.

Najveće promjene u organizaciji škole dogodile su se 1977. kada je Brodograđevna škola Vela Luka ukinuta kao samostalna i udružena s Gimnazijom Korčula i Školom s praktičnom obukom Korčula u jedinstveni Centar za usmjereno obrazovanje Korčula sa sjedištem u Korčuli.

Odlukom Skupštine općine Korčula od 1992. godine ukida se Centar za usmjereno obrazovanje Korčula, a osnivaju se tri škole: Srednja škola Korčula, Srednja škola Blato i Srednja škola Vela Luka, koja ima odobrenje za rad Ministarstva prosvjete i športa za redovno obrazovanje u sljedećim područjima rada: strojarstvo, brodogradnja, elektrotehnika, ekonomija i trgovina, ugostiteljstvo i turizam, obrada drva i gimnazija.

Škola radi u jednoj zgradi koja se koristi od 1986.

#### 2.2.2. Sjedište

Vela Luka

#### 2.2.3. Pravni položaj

Javna ustanova srednjeg odgoja i obrazovanja

#### 2.2.4. Nadležnost, funkcije i područje djelatnosti

Početak rada škole 1952. godine učenici su se obrazovali za zanimanja: stolar, brodograditelj, pekar, mehaničar, kovač, kuhar, krojač, zidar, brijač, cipelar, bačvar i soboslikar. Kako se gospodarstvo mjenjalo i razvijalo, mjenjala su se i zanimanja za koje je škola organizirala nastavu.

Srednju školu Vela Luka pohađaju učenici s cijelog otoka Korčule. Djelatnost škole danas obuhvaća odgoj i obrazovanje učenika u programima za stjecanje srednjeg općeg - stručnog obrazovanja.

U četverogodišnjem trajanju i to: **Elektrotehnika** – program elektrotehničar, **Ekonomija i trgovina** – program ekonomist, **Opća gimnazija** i prirodoslovno-matematička gimnazija.

U trogodišnjem trajanju, čijim završavanjem učenik stječe srednju stručnu spremu i to: **Strojarstvo** za programe: bravar, instalater grijanja i klimatizacije, automehaničar i brodomehaničar, **Elektrotehnika** za programe: elektroničar – mehaničar, **Ugostiteljstvo i turizam** za programe: konobar i kuhar, Obrada drva za program: stolar.

U dvogodišnjem trajanju za stjecanje niže stručne spreme i to: **Turizam i ugostiteljstvo**: program pomoćni kuhar, **Zdravstvo i socijalna skrb**: program njegovateljica.

Srednje obrazovanje odraslih i to: **Ugostiteljstvo i turizam**: programi kuhar, konobar, pomoćni kuhar, pomoćni konobar i sobarica, **Ekonomija i trgovina**: programi komercijalist i prodavač. Ne provode se svi od navedenih programa.

#### 2.2.5. Organizacijski ustroj

Predloženi organizacijski ustroj proizlazi iz Statuta Srednje škole Vela Luka pisanog 2019. Raniji organizacijski ustroj nije poznat. U školi su ustrojene dvije službe:

1. Stručno-pedagoška,
2. Administrativno-tehnička.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu sa potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole, u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom.

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava učenika, roditelja i radnika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada škole.

Školom upravlja **školski odbor**. Školski odbor ima sljedeće ovlasti i zadaće: donosi opće akte škole, donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje, donosi školski kurikulum, donosi prijedlog financijskog plana, financijski plan, financijski obračun i plan nabave, daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi, odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti škole, imenuje ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra obrazovanja, daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školi, odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti, o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa, o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela; osniva klubove i udruge, odlučuje o korištenju prihoda i dobiti, odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 70.000,00 do 300.00,00 kuna, odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 300.00,00 kuna, bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora, predlaže promjenu naziva i sjedišta škole, predlaže statusne promjene, predlaže ravnatelju mjere poslovne politike škole, razmatra rezultate obrazovnog rada, razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole, obavlja druge poslove...

**Ravnatelj** je poslovni i stručni voditelj škole. Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad škole. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje škole, predstavlja i zastupa školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun škole, zastupa školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, predlaže Školskom odboru Statut i druge opće akte škole, predlaže Školskom odboru Financijski plan škole, plan nabave, polugodišnji i godišnji financijski izvještaj, predlaže Školskom odboru donošenje

godišnjeg plana i programa rada škole, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, na prijedlog Nastavničkog vijeća, a uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, prosljeđuje Školskom odboru školski kurikulum na usvajanje, sudjeluje u radu Školskog odbora (bez prava odlučivanja), obustavlja izvršenje odluka stručnih tijela škole za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela, nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu (eMaticu), osigurava unos i promjene podataka o zaposlenicima škole u Registar zaposlenih u javnom sektoru, saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a samostalno kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana, sklapa ugovore o radu s radnicima škole, predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti, imenuje razrednike, samostalno odlučuje o potrebi stjecanja pokretne i/ili nepokretne imovine i investicijskim ulaganjima do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) te u svezi toga donosi potrebne odluke i sklapa pravne poslove, a preko 70.000,00 kuna (bez PDV-a) uz prethodnu odluku Školskog odbora i/ili suglasnost Osnivača, u okviru svoje nadležnosti samostalno odlučuje o opterećivanju, prodaji ili otpisu nepokretne i/ili pokretne imovine do 70.000,00 kuna (bez PDV-a), u okviru svoje nadležnosti odlučuje o privremenom ustupanju pokretnina i nekretnina Škole te sukladno tome sklapa potrebne ugovore, izvješćuje školska tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora, jednom godišnje izvješćuje Osnivača o radu i poslovanju škole, saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća, posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizira rad učitelja i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje, utvrđuje

raspored sati dnevnog trajanja nastave, u okviru svoje nadležnosti, razmatra prijedloge Vijeća roditelja, odlučuje o prigovoru izjavljenom na izrečenu pedagošku mjeru opomena, ukor i strogi ukor, rješenjem privremeno udaljava učenika iz odgojno-obrazovnog procesa do donošenja odluke o izricanju pedagoške mjere, imenuje stručno povjerenstvo za upis u prvi razred, brine se o sigurnosti i odgovara za sigurnost učenika i radnika škole, brine se o pravima i interesima učenika i radnika škole, odlučuje u međusobnom sukobu radnika, poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa i dr.

Škola ima tajnika. **Tajnik** obavlja poslove propisane Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi.

Stručna tijela škole su:

- nastavničko vijeće,
- razredno vijeće.

**Nastavničko vijeće** čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj. Obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada škole, predlaže školski kurikulum u suradnji s ravnateljem, donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa, ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine, odlučuje o ustrojavanju dodatne i dopunske nastave, predlaže imenovanje razrednika, predlaže stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika, utvrđuje razlikovne ili dopunske ispite te način i uvjete njihova polaganja za učenike koji u školi nastavljaju redovito obrazovanje nakon stečene niže stručne spreme ili završetka obrazovnog programa u trajanju tri godine, osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje, odlučuje o zahtjevu učenika za preispitivanje zaključne ocjene, imenuje povjerenstva za polaganje ispita i dr.

**Razredno vijeće** čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom

odjelu. Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikulumu, utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća, predlaže izlete razrednog odjela, surađuje s vijećem učenika, utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika, utvrđuje u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta o ocjeni učenika prema prijedlogu nastavnika kojega je odredio ravnatelj, surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika i dr.

Svaki razredni odjel ima razrednika. **Razrednik** je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća. On skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika, o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu, prati život i rad učenika izvan škole, skrbi o redovitom popunjavanju razredne dokumentacije, predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika, poziva na razgovor u školu roditelja koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza, saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im, podnosi izvješće o radu razrednog vijeća nastavničkom vijeću i ravnatelju škole, izvješćuje učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike o postignutim rezultatima učenika razrednog odjela u učenju i vladanju, utvrđuje ocjenu učenika iz vladanja, priopćuje učeniku opći uspjeh, skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta, pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema i dr.

**Vijeće učenika** priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika, predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga, predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi, surađuje kod donošenja kućnog reda, pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza, skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih te dr.

**Vijeće roditelja** raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad

škole te daje mišljenja i prijedloge: u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, u svezi s radnim vremenom škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada, u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija, u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u školi i izvan nje, u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu, u svezi s pritužbama na odgojno-obrazovni rad, u svezi s unapređenjem odgojno-obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima i dr.

#### *2.2.6. Odnosi i veze*

Osnivač Škole je Dubrovačko-neretvanska županija.

Škola surađuje sa susjednim školama, drugim prikladnim ustanovama, udrugama te pravnim i fizičkim osobama.

Od 1968. do 1974. škola je surađivala s Ugostiteljskom školom iz Dubrovnika i organizirala obrazovanje za zanimanja kuhar, konobar i slastičar, a nakon toga samostalno. Zatim je s Elektrotehničkom školom iz Splita 1985. organizirala obrazovanje za zanimanje elektrotehničar, i to u prvom i drugom razredu, a u treći razred učenici su prelazili u Elektrotehničku školu u Splitu. Od 1987. godine škola samostalno organizira obrazovanje za to zanimanje.

U suradnji s Matematičko-informatičkim centrom (MIOC) iz Splita 1988. organizirala je obrazovanje u matematičko- informatičkoj struci (kasnije prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji). Učenici su nastavu prvih dvaju razreda pohađali u Veloj Luci, a treći razred nastavljali u Splitu. Godine 1990./91. škola je samostalno organizirala obrazovanje u Prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji, no samo za jednu generaciju. Od godine 1992./93. organiziralo se obrazovanje u sklopu općeg profila gimnazije.

### **2.3. Povijest arhivskog fonda**

Među dokumentacijom Srednje škole Vela Luka je sačuvano i gradivo prednika: Brodograđevne škole (Škole učenika u privredi) Centra za usmjereno obrazovanje Korčula – Organizacijsko pedagoška jedinica Vela Luka.

Dokumentacija potonjeg Centra, koji je djelovao u Korčuli, Blatu i Veloj Luci, po osnivanju srednjih škola 1992. je podijeljena između tri novosnovane srednje škole (Vela Luka, Blato i Korčula) postajući predispisima novoutemeljenih škola.

Gradivo je većim dijelom sačuvano, no nedostaju pojedini imenici unutar godina. Preuzeto je u listopadu 2012. Ostatak arhivskog fonda se i dalje čuva kod stvaratelja.

### **2.4. Način preuzimanja**

Službena predaja Srednje škole Vela Luka 2012. godine.

## **3. SADRŽAJ I USTROJ**

### **3.1. Sadržaj**

Fond sadrži uglavnom matičnu dokumentaciju učenika, koja se sastoji od matičnih knjiga, matičnih araka i imenika. Sadrži i matične knjige za odrasle Brodograđevne škole i Centra za usmjereno obrazovanje. Uz navedeno u fondu je još obuhvaćena i matična knjiga radnika.

### **3.2. Odabiranje i izlučivanje**

Nije bilo izlučivanja.

### **3.3. Dopune**

Očekuju se daljnje dopune / primopredaje gradiva.

### **3.4. Plan sređivanja**

U preuzetom fondu kod dokumentacije matičnih knjiga uočen je prvobitni red stvaratelja, složen prema različitim prednicima/školama. Taj je okvir preuzet za cjelovito sređivanje gradiva. Preuzeti školski imenici bili su povezani u jednu cjelinu,

neovisno o stvarateljima, te su u postupku sređivanja razdvojeni prema različitim prednicima. Unutar serija matične knjige su slagane prema rastućem tekućem broju, imenici po školskim godinama, a unutar godina po razredima i odjeljenjima. Fond je podijeljen u tri serije:

1. Brodograđevna škola (Škola učenika u privredi)
2. Centar za usmjereno obrazovanje Korčula - Organizacijsko pedagoška jedinica Vela Luka
3. Srednja škola Vela Luka

#### **4. UVJETI DOSTUPNOSTI I KORIŠTENJA**

- 4.1. Pravni položaj**      Fond ima status javnog arhivskog gradiva.
- 4.2. Uvjeti objavljivanja ili umnožavanja**      Gradivo je dostupno sukladno čl. 21 i 22 Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (NN, br. 61/2018, 98/2019).  
Objavljivanje i umnožavanje je dozvoljeno sukladno Pravilniku o korištenju arhivskog gradiva i Pravilniku o radu čitaonice Državnog arhiva u Dubrovniku.
- 4.3. Jezik i pismo**      Hrvatski / latinica
- 4.4. Tvarne značajke**      Nosač zapisa je papir. Spisi su sačuvani u dobrom stanju.
- 4.5. Obavijesna pomagala**      Arhivska pomagala: sumarni inventar, Roko Šestanović (srpanj 2022.)

#### **5. DOPUNSKI IZVORI**

- 5.1. Mjesto čuvanja izvornika**      Državni arhiv u Dubrovniku, Arhivski sabirni centar Korčula – Lastovo

**5.2. Postojanje  
preslika**

Ne postoje preslike.

**5.3. Dopunski izvori**

*Arhivski sabirni centar Korčula – Lastovo*

- HR-DADU-SCKL-623. Srednja škola "Petar Šegedin" Korčula
- HR-DADU-SCKL-694. Narodni odbor općine Vela Luka
- HR-DADU-SCKL-727. Skupština općine Korčula
- HR-DADU-SCKL-613. Srednja škola Blato
- HR-DADU-SCKL-616. Građanska škola u Veloj Luci

**5.4. Bibliografija**

- Andreis Tonči. *Srednja škola Vela Luka*. Vela Luka: Srednja škola Vela Luka, 2003.
- Statut Srednje škole Vela Luka, Vela Luka 2019.

## **6. PODRUČJE KONTROLE OPISA**

**6.1. Napomena  
arhivista**

Opis izradio Roko Šestanović, viši arhivski tehničar, DADU-SCKL

**6.2. Nadnevak izrade  
opisa**

Srpanj 2022.

## OPIS SERIJA

- 1.1. Signatura* **HR-DADU-SCKL 612.1**
- 1.2. Naslov* **Brodograđevna škola (Škola učenika u privredi)**
- 1.3. Vrijeme nastanka* 1962./1977.  
*gradiva*
- 1.4. Razina opisa* Serija
- 1.5. Količina zapisa* 2,5 kutija, 0,25 d/m
- 3.1. Sadržaj* Matična dokumentacija obuhvaća raspon godina od 1962. do 1977. a sastoji se od matične knjige za odrasle, matičnih knjiga za redovne učenike, imenika kandidata i zapisnika o završnim ispitima te imenika. Sadrži osobne podatke učenika (polaznika), popis predmeta, uspjeh po semestrima, ocjene završnog stručnog rada, opću ocjenu završnog ispita i dr. Imenici su fragmentarno sačuvani i to: prvi razred šk. god. 1974./75., dva prva razreda i drugi (II. a) razred šk. god. 1975./76.  
Matična knjiga radnika sadrži podatke o matičnom broju, osobne podatke radnika, mjesto rada, stručnost, dnevno radno vrijeme, status, podatke o radnoj knjižici i radnom stažu.
- 3.2. Plan sređivanja* Serija se dijeli na matičnu dokumentaciju i spise o radnim odnosima (matičnu knjigu radnika).  
Matične knjige su poredane po rastućem tekućem broju unutar godina, imenici po školskim godinama, a unutar godina po razredima i odjeljenjima.
- Napomena* Nije vidljiv podatak o vremenu nastanka gradiva za matičnu knjigu radnika.

<i>Signatura</i>	<i>Naslov</i>	<i>Vremenski raspon</i>	<i>Broj tehničke jedinice</i>
<b>1.1.</b>	<b>Matična dokumentacija</b>	1962. - 1977.	kut. br. 1 - 3
1.1.1.	Matična knjiga za odrasle	1968. - 1970.	kut. br. 1
1.1.2.	Matične knjige za redovne učenike (br. 1 – 605)	1962. - 1977.	kut. br. 1 - 2
1.1.3.	Imenik kandidata i zapisnici o završnim ispitima	1954. - 1963.	kut. br. 2
1.1.4.	Imenici	1974. – 1976.	kut. br. 3
<b>1.2.</b>	<b>Radni odnos</b>	?	kut. br. 3
1.2.1.	Matična knjiga radnika	?	kut. br. 3

<i>1.1. Signatura</i>	<b>HR-DADU-SCKL 612.2</b>
<i>1.2. Naslov</i>	<b>Centar za usmjereno obrazovanje Korčula - Organizacijsko pedagoška jedinica Vela Luka</b>
<i>1.3. Vrijeme nastanka gradiva</i>	1977. - 1993.
<i>1.4. Razina opisa</i>	Serijski
<i>1.5. Količina zapisa</i>	10,2 kutija, 1,02 d/m
<i>3.1. Sadržaj</i>	<p>Serijski sadrži matičnu dokumentaciju u rasponu godina 1977./1994. Uz matičnu knjigu za odrasle i matične knjige učenika serijski još sadrži imenike i matične arke. Uvezani matični arci (koji datiraju od 1977. do 1982.) sadrže osobne podatke polaznika završnog stupnja srednjoškolskog obrazovanja i podatke o položenim ispitima koji su uneseni u svjedodžbu o završnom stupnju srednjeg usmjerenog obrazovanja. Naime, u dijelu matičnih knjiga nije se unosio podatak o završnim razredima i ispitu pa je bilo nužno matične arke uklopiti u strukturu ovog fonda. U matičnim arcima se nalaze i osobne fotografije učenika.</p>
<i>3.2. Plan sređivanja</i>	Matične knjige i matični arci poredani su po rastućem tekućem broju unutar godina, imenici po školskim godinama, a unutar godina po razredima i odjeljenjima.
<i>Napomena</i>	<p>Visoko kvalificiranim polaznicima koji su završili 1971./72. diplome je izdavao Tehnički školski centar Split.</p> <p>Za učenike koji su evidentirani u matičnoj knjizi br. 3 (pripremna faza šk. godine 1982.), III i IV godina i završni ispiti nalaze se u matičnoj knjizi br. I šk. godine 1983./1984.</p> <p>Imenici Prirodoslovno–matematičke gimnazije izlaze izvan vremenskog okvira ove serije, a riječ je o završetku školovanja za generaciju upisanu 1990./1991.</p>

<i>Signatura</i>	<i>Naslov</i>	<i>Vremenski raspon</i>	<i>Br. tehničke jedinice</i>
<b>2.1.</b>	<b>Matična dokumentacija</b>	1977. - 1994.	kut.br. 3 - 13
2.1.1.	Matična knjiga za odrasle	1984. - 1985.	kut.br. 3
2.1.2.	Matične knjige (pripremni stupanj br. 1 – 290)	1977. - 1982.	kut.br. 3 - 4
2.1.3	Matične knjige (br. 1 – 601)	1983. - 1992.	kut br. 4 - 5
2.1.4.	Matični arci	1977. - 1982.	kut.br. 5 - 6
2.1.5.	Imenici	1977. – 1994.	kut.br. 6 - 13

<i>1.1. Signatura</i>	<b>HR-DADU-SCKL 612.3</b>
<i>1.2. Naslov</i>	<b>Srednja škola Vela Luka</b>
<i>1.3. Vrijeme nastanka gradiva</i>	1992.-2000.
<i>1.4. Razina opisa</i>	Serijski
<i>1.5. Količina zapisa</i>	7,6 kutija, 0,76 d/m
<i>3.1. Sadržaj</i>	<p>Sadrži matičnu dokumentaciju u rasponu godina od 1992. do 2000. koja se sastoji od matičnih knjiga i imenika.</p> <p>Matična knjiga gimnazije obuhvaća podatke 99 učenika upisanih šk. god. 1991/92. - 1995./96. Imenici su preuzeti do šk. god. 1999./2000.</p> <p>Za strukovne škole preuzete su dvije matične knjige koje nastavljaju niz od matičnih knjiga Centra za usmjereno obrazovanje Korčula - Organizacijsko pedagoška jedinica Vela Luka i nose oznaku knjiga br. VII od matičnog broja 602 do 702 i knjiga br. VIII od matičnog broja 703 do 802. Matične knjige i imenici obuhvaćaju zanimanja: elektrotehničar, konobar, kuhar, monter i obrađivač rezanjem i deformacijom, obrađivač odvajanjem materijala, brodomehaničar, stolar, prodavač i komercijalist.</p>
<i>3.2. Plan sređivanja</i>	<p>Serijski se dijeli na dvije podserije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gimnazija,</li> <li>- Strukovna obrazovanja.</li> </ul> <p>Matične knjige su poredane po godinama, imenici po školskim godinama, a unutar godina po razredima i odjeljenjima.</p>
<i>Napomena</i>	Nedostaje manji dio imenika strukovnog obrazovanja, i nije poznat podatak dali su sačuvani.

<i>Signatura</i>	<i>Naslov</i>	<i>Vremenski raspon</i>	<i>Br. tehničke jedinice</i>
<b>3.1.</b>	<b>Gimnazija</b>	1992. - 2000.	kut.br. 13 – 15
3.1.1.	Matična knjiga	1992. - 1993.	kut.br. 13
3.1.2.	Imenici	1992. - 2000.	kut.br. 13 - 15
<b>3.2.</b>	<b>Strukovno obrazovanje</b>	1992. - 2000.	kut.br. 16 - 21
3.2.1.	Matične knjige	1992. - 1995.	kut.br. 16
3.2.2.	Imenici	1992. - 2000.	kut.br. 16 - 21

## **KAZALO OSOBA I ZEMLJOPISNIH POJMOVA**

Andreis Tonči, 14

Blato, 4, 5, 12

Dubrovačko - neretvanska županija, 11

Dubrovnik, 11

Korčula, 12, 13

Korčula, otok 5

Postojna, 4

Rijeka, 4

Split, 11

Stipković Petar, 4

Vela Luka, 4, 5, 6, 12, 13

POPIS TEHNIČKIH JEDINICA

<i>Broj kutije / knjige</i>	<i>Pregled sadržaja</i>
Kutija 1	1.1. Matična dokumentacija (1.1.1. Matična knjiga za odrasle, 1.1.2. Matične knjige za redovne učenike br. 1 – 398)
Kutija 2	1.1. Matična dokumentacija (1.1.2. Matične knjige za redovne učenike br. 399 – 605, 1.1.3. Imenik kandidata i zapisnici o završnim ispitima)
Kutija 3	1.1. Matična dokumentacija (1.1.4. Imenici), 1.2. Radni odnos, 2.1. Matična dokumentacija (2.1.1. Matična knjiga za odrasle, 2.1.2. Matična knjiga - pripremni stupanj br. 1 – 101)
Kutija 4	2.1. Matična dokumentacija (2.1.2. Matične knjige - pripremni stupanj br. 102 – 290, 2.1.3. Matične knjige br. 1 – 301)
Kutija 5	2.1. Matična dokumentacija (2.1.3. Matične knjige br. 302 – 601, 2.1.4. Matični arci – učenici upisani 1977.)
Kutija 6	2.1. Matična dokumentacija (2.1.4. Matični arci – učenici upisani 1978. – 1982., 2.1.5. Imenici 1977.-1979.)
Kutija 7	2.1. Matična dokumentacija (2.1.5. Imenici 1979.-1983.)
Kutija 8	2.1. Matična dokumentacija (2.1.5. Imenici 1983.-1986.)
Kutija 9	2.1. Matična dokumentacija (2.1.5. Imenici 1986.-1988.)
Kutija 10	2.1. Matična dokumentacija (2.1.5. Imenici 1987.-1989.)
Kutija 11	2.1. Matična dokumentacija (2.1.5. Imenici 1988.-1991.)
Kutija 12	2.1. Matična dokumentacija (2.1.5. Imenici 1990.-1992.)
Kutija 13	2.1. Matična dokumentacija (2.1.5. Imenici 1991.-1994.), 3.1. Gimnazija (3.1.1. Matična knjiga, 3.1.2. Imenici 1992.-1993.)
Kutija 14	3.1. Gimnazija (3.1.2. Imenici 1993.-1997.)
Kutija 15	3.1. Gimnazija (3.1.2. Imenici 1997.-2000.)
Kutija 16	3.2. Strukovno obrazovanje (3.2.1. Matične knjige, 3.2.2. Imenici 1992.-1993.)
Kutija 17	3.2. Strukovno obrazovanje (3.2.2. Imenici 1992.-1995.)
Kutija 18	3.2. Strukovno obrazovanje (3.2.2. Imenici 1994.-1996.)
Kutija 19	3.2. Strukovno obrazovanje (3.2.2. Imenici 1996.-1998.)
Kutija 20	3.2. Strukovno obrazovanje (3.2.2. Imenici 1998.-2000.)

Kutija 21	3.2. Strukovno obrazovanje (3.2.2. Imenici 1999.-2000.)
-----------	---