
ime i prezime

adresa

broj telefona

DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU
Svetog Dominika 1
20000 Dubrovnik

Predmet: Zahtjev za provođenje:

- a.) istraživanje
- b.) redoviti postupak

uplata zahtjeva za gradivom (osobno ili na žiro račun: **IBAN:HR082360000-1101933418**, s napomenom: **zahtjev za gradivom**)

Molim Naslov da se iz arhivskog fonda:

izda dokument:

broj:

na ime:

koji služi u svrhu:

U Dubrovniku

potpis

Primjedbe:

Redoviti postupak: pretpostavlja da prilikom predaje zahtjeva za dokumentacijom iz arhiva stranka navede sve relevantne podatke na osnovu kojih je moguće u najkraćem roku zadovoljiti zahtjev stranke. Ukoliko stranka, prethodno upoznata s cjenikom Državnog arhiva u Dubrovniku, pristane na ispunjenje zahtjeva za izdavanjem gradiva i uplati 50,00 kn, na ovih će se 50,00 kn, nakon pozitivno riješenog predmeta, uplatiti i ostali troškovi prema ovom cjeniku. Ukoliko se predmet negativno riješi, stranka je dužna dobiti službeni odgovor.

Istraživanje: oblik izvanrednog postupka koji pretpostavlja da prilikom predaje zahtjeva za dokumentacijom iz arhiva stranka nije navela sve relevantne podatke na osnovu kojih je moguće u najkraćem roku zadovoljiti zahtjev stranke, odnosno, u obliku redovitog postupka. Ukoliko stranka, prethodno upoznata s cjenikom Državnog arhiva u Dubrovniku, pristane na ispunjenje zahtjeva za izdavanjem gradiva i uplati 50,00 kn, na ovih će se 50,00 kn, nakon pozitivno riješenog predmeta, uplatiti po 150,00 kn za svakih započelih 1/2 sata istraživanja, uz ostale troškove prema ovom cjeniku. Ukoliko se predmet negativno riješi, stranka je dužna dobiti službeni odgovor, i uz to je oslobođena naplate postupka istraživanja.

**IZJAVA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PRIKUPLJANJE I DALJNU OBRADU
OSOBNIH PODATAKA**

Izjavljujem da su svi podaci iz zahtjeva istiniti. Suglasan/na sam da Državni arhiv u Dubrovniku podatke ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa važećim zakonskim propisima u svrhu podnošenja zahtjeva za gradivom.

Slijedom navedenog, izjavljujem da sam podnošenjem zahtjeva koji sadrži moje osobne podatke, dao privolu za njihovo prikupljanje i obradu.

Mjesto i datum

potpis, pečat podnositelja

KLASA: 612-06-18-01-112/10

URBROJ: 2117-33-01-246

Dubrovnik, 25.10.2018.

I N F O R M I R A N J E
P O D N O S I T E L J A Z A H T J E V A
O P R I K U P L J A N J U I O B R A D I O S O B N I H P O D A T A K A

Temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, daje se na znanje:

- **Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjeno najmanje jedno od sljedećega:**
 - (a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
 - (b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
 - (c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
 - (d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
 - (e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
 - (f) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Točka (f) ne odnosi se na obradu koju provode tijela javne vlasti pri izvršavanju svojih zadaća.

- **Uvjeti privole:**

- „Privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
- Kada se obrada temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.
- Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Svaki dio takve izjave koji predstavlja kršenje ove Uredbe nije obvezujući.
- Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti jednako jednostavno kao i njezino davanje.
- Kada se procjenjuje je li privola bila dobrovoljna, u najvećoj mogućoj mjeri uzima se u obzir je li, među ostalim, izvršenje ugovora, uključujući pružanje usluge, uvjetovano privolom za obradu osobnih podataka koja nije nužna za izvršenje tog ugovora.

Voditelj obrade	Državni arhiv u Dubrovniku
Adresa (ulica i broj)	Svetog Dominika 1
Poštanski broj	20000
Sjedište	Dubrovnik
Broj telefona	+385 (0) 20 321 031
Broj faksa	+385 (0) 20 321 060
Službenik za zaštitu podataka	
Ime i prezime	Tanja Ladišić
Broj telefona	+385 (0) 20 321 031
Broj faksa	+385 (0) 020 321 060
E-mail	dad@dad.hr

Svrha ove obrade je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade, u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakonom o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» broj 25/13, 85/15) i Statutom Državnog arhiva u Dubrovniku.

Svrha prikupljanja podataka je podnošenje ZAHTJEVA ZA GRADIVOM, temeljem podnesenog ZAHTJEVA od strane podnositelja i to putem telefaksa ili e-maila kod voditelja obrade.

Vrsta podataka koji su predmet obrade su: **ime i prezime, adresa, telefon te drugi podaci navedeni u zahtjevu.**

Ime i prezime službenika za zaštitu podataka objavljuje se na službenoj web stranici u skladu sa čl. 37. st. 7. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka. Ime i prezime službenika za zaštitu osobnih

podataka bit će objavljeno na službenoj web stranici za vrijeme trajanja imenovanja kako bi ga mogli kontaktirati potencijalni ispitanici u vezi zahtjeva za obradom njihovih podataka.

Podaci se čuvaju u trajanju propisanim Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i Posebnim popisom s rokovima čuvanja Državnog arhiva u Dubrovniku te drugim nadležnim propisima.

Ispitanik ima pravo zatražiti pristup osobnim podacima i ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na ispitanika ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka.

Ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (a) ili članku 9. stavku 2. točki (a), postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena..

Dubrovnik, _____
(datum)

(potpis podnositelja zahtjeva)