

DRŽAVNI ARHIV U DUBROVNIKU
Sv. Dominika 1, 20 000 Dubrovnik, Hrvatska
tel: 385 (20) 321 032, fax: 385 (20) 321 060
www: <http://www.dad.hr>, e-mail: dad@dad.hr

C J E N I K
USLUGA DRŽAVNOG ARHIVA U DUBROVNIKU

U Dubrovniku, 21. veljače 2022.

1. ARHIVISTIČKO SREĐIVANJE, ORGANIZACIJA, VREDNOVANJE I OBRADA GRADIVA

1.1. Arhivističko sređivanje i obrada gradiva

1.1.1. Izrada plana sređivanja gradiva.....	7.000,00 KN
1.1.2. Sređivanje gradiva po dužnom metru (dalje d/m).....	200,00 KN
1.1.3. Sređivanje gradiva po d/m bez uredskih evidencija – uvećanje 50 %.....	300,00 KN
1.1.4. Sređivanje gradiva u rasutom stanju po d/m – uvećanje 100%.....	400,00KN
1.1.5. Tehničko opremanje i uređivanje gradiva po d/m.....	100,00 KN
1.1.6. Iznos iz t. 1.1.5. uvećava se za svaku oblikovanu tehničku jedinicu za	10,00 KN
1.1.7. Tehnička priprema gradiva za digitalizaciju po d/m.....	200,00 KN
1.1.8. Izrada plana digitalizacije s metapodacima o gradivu.....	5.000,00 KN
1.1.9. Iznos iz t. 1.1.8. uvećava se za svaku jedinicu gradiva za.....	20,00 KN
1.1.10. Izrada popisa gradiva.....	1.000,00 KN
1.1.11. Izrada popisa teško čitljivog i gradiva na stranom jeziku – uvećanje 100%	2.000,00 KN
1.1.12. Iznos iz t. 1.1.10. uvećava se za svaku jedinicu popisa za.....	20,00 KN
1.1.13. Iznos iz t. 1.1.11. uvećava se za svaku jedinicu popisa za.....	40,00 KN

1.2. Organizacija gradiva

1.2.1. Izrada klasifikacijskog plana dokumentacije.....	7.000,00 KN
1.2.2. Za svaku stavku klasifikacijskog plana it t. 1.2.1. iznos se uvećava za	10,00 KN
1.2.3. Izrada klasifikacijskog plana za organizacije razgranate ili specifične djelatnosti	10.000,00 KN
1.2.4. Za svaku stavku klasifikacijskog plana iz t. 1.2.3. iznos se uvećava za	20,00 KN
1.2.5. Ažuriranje i dorada klasifikacijskog plana dokumentacije iz t. 1.2.1.	3.000,00 KN
1.2.6. Ažuriranje i dorada klasifikacijskog plana dokumentacije iz t. 1.2.3.	4.500,00 KN
1.2.7. Izrada normativnih akata u svezi upravljanja gradivom.....	7.000,00 KN
1.2.8. Izrada normativnih akata iz t. 1.2.7. za organizacije složene djelatnosti	10.000,00 KN

1.3. Vrednovanje i izlučivanje gradiva

1.3.1. Izrada popisa gradiva s rokovima čuvanja.....	7.000,00 KN
1.3.2. Iznos iz t. 1.3.1. uvećava se za svaku jedinicu popisa za	30,00 KN
1.3.3. Izlučivanje (škartiranje) gradiva, po dužnome metru- ukoliko postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja.....	50,00 KN
1.3.4. Vrednovanje i izlučivanje gradiva, po dužnome metru- ukoliko ne postoji verificirani popis gradiva s rokovima čuvanja.....	400,00 KN

1.4. Savjetovanje i nadzor nad pretvorbom dokumentarnog i arhivskog gradiva u digitalni oblik

1.4.1. Izrada elaborata i drugih uputa oko postupaka pretvorbe gradiva.....	8.000,00 KN
---	-------------

Napomene uz cjelinu 1. Cjenika:

1. Prilikom preuzimanja gradiva po službenoj dužnosti naknađuju se samo materijalni troškovi

2. RAZGLEDAVANJE ZGRADE I UPOZNAVANJE S RADOM I ZNAČENJEM ARHIVA

2.1. Ulaznice za razgledavanje

- 2.1.1. Ulaznica za razgledavanje zgrade uz stručno vodstvo..... 20,00 KN
- 2.1.2. Ulaznica za razgledavanje zgrade uz stručno vodstvo za učenike, studente i umirovljenike..... 10,00 KN
- 2.1.3. Ulaznica za razgledavanje Atrija (za vrijeme izložbi u periodu od 1.5.-31.10.)
.....25,00 KN
- 2.1.4. Ulaznica za razgledavanje Atrija (za vrijeme izložbi u periodu od 1.5.-31.10.) za grupne najave 10 i više posjetitelja10,00 KN
- 2.1.5. Ulaznica za razgledavanje Atrija (za vrijeme izložbi u periodu od 1.5.-31.10.) za grupne najave sa min 15 posjetitelja-voucher
.....8,00 KN

2.2. Ulaznice za predavanja/radionice

- 2.2.1. Ulaznica za upoznavanje- kroz arhivsku baštinu- s jednom od disciplina: genealogijom, glagoljicom, heraldikom, kartografijom, paleografijom, poviješću, poviješću fotografije (45 minuta)..... 30,00 KN
- 2.2.2. Ulaznica za upoznavanje- kroz arhivsku baštinu- s jednom od disciplina: genealogijom, glagoljicom, heraldikom, kartografijom, paleografijom, poviješću, poviješću fotografije (45 minuta)
(za grupne najave 10 i više polaznika, po polazniku)
.....15,00 KN

Napomena uz cjelinu 2. Cjenika:

1. Ukoliko se programi iz t. 2. odvijaju nakon 15,30 sati ili u neradne dane, cijena se povećava za 50,00 %.

3. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD I RUKOVANJE DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM IZVAN ARHIVA

- 3.1. Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika- za cjelovito postupanje s gradivom, 15 sati (po polazniku)..... 1.500,00 KN + PDV
- 3.2. Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika- za određene segmente upravljanja gradivom, 10 sati (po polazniku).....1.100,00 KN + PDV
- 3.3. Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim

gradivom kod stvaratelja/posjednika- za određene segmente upravljanja gradivom, 5 sati (po polazniku).....	750,00 KN + PDV
3.4. Stručno osposobljavanje djelatnika za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom kod stvaratelja/posjednika- za određene segmente upravljanja gradivom, 3 sata (po polazniku).....	500,00 KN + PDV

4. KORIŠTENJE PROSTORA I IMOVINE

4.1. Za snimanja

Prostor na lokaciji Sv. Dominika 1 –Sponza

4.1.1. Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe (1 sat)	3.500,00 KN + PDV
4.1.2. Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe -svakih daljnjih započelih pola sata.....	500,00 KN + PDV
4.1.3. Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe (1 sat) - za korištenje nakon 15,30 sati i u neradne dane.....	4.500,00 KN + PDV
4.1.4. Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - svakih daljnjih započelih pola sata za korištenje nakon 15,30 sati i u neradne dane.....	650,00 KN + PDV
4.1.5. Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (više od 6 sati).....	8.000,00 KN + PDV
4.1.6. Filmska, televizijska i druga snimanja u komercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (više od 6 sati) nakon 15,30 sati i u neradne dane.....	10.000,00 KN + PDV
4.1.7. Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat)	700,00 KN + PDV
4.1.8. Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - svakih započelih pola sata.....	200,00 Kn + PDV
4.1.9. Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat) - za korištenje nakon 15,30 sati i u neradne dane.....	1.000,00 KN + PDV
4.1.10. Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (više od 6 sati).....	2.500,00 KN + PDV
4.1.11. Filmska, televizijska i druga snimanja u nekomercijalne svrhe - cjelodnevno korištenje (više od 6 sati) nakon 15,30 sati i u neradne dane.....	3.500,00 KN + PDV
4.1.12. Za fotografska snimanja u komercijalne svrhe (1 sat).....	3.000,00 KN + PDV
4.1.13. Za fotografska snimanja u komercijalne svrhe (1 sat) - za korištenje nakon 15,30 sati i u neradne dane.....	4.000,00 KN + PDV
4.1.14. Za fotografska snimanja u nekomercijalne (1 sat).....	1.500,00 KN + PDV
4.1.15. Za fotografska snimanja u nekomercijalne svrhe (1 sat) - za korištenje nakon 15,30 sati i u neradne dane.....	2.500,00 KN + PDV
4.1.16. Fotografska snimanja za studente u trajanju do 1 sata.....	40,00 KN + PDV
4.1.17. Fotografska snimanja za studente u trajanju do 1 sata - za korištenje nakon 15,30 sati i u neradne dane.....	60,00 KN + PDV

Prostor na ostalim lokacijama Državnog arhiva u Dubrovniku

4.1.18. Snimane prvih ½ sata	300,00 KN + PDV
4.1.19. Snimanje svih daljnjih započelih ½ sata	150,00 KN + PDV
4.1.20. Snimanje prvih ½ sata – za korištenje nakon 15,30 sati i u neradne dane	450,00 KN + PDV
4.1.21. Snimanje svih daljnjih započelih ½ sata – za korištenje iz t. 4.1.20.	225,00 KN + PDV

4.2. Za kulturno-znanstvene manifestacije

Prostor Čitaonica (Sponza, Ex vojarna)

4.2.1. Korištenje u trajanju do 3 sata	4.000,00 KN + PDV
4.2.2. Svaki daljnji sat – za korištenje iz t. 4.2.1.	300,00 KN + PDV
4.2.3. Korištenje u trajanju do 3 sata - za korištenje nakon 15,30 sati i u neradne dane.....	7.000,00 KN + PDV
4.2.4. Svaki daljnji sat- za korištenje iz t. 4.2.3.	450,00 KN + PDV

Ostali prigodni prostori

Prostor Zlatarska i Atrij

4.2.5. Korištenje u trajanju do 3 sata	1.500,00 KN + PDV
4.2.6. Svaki daljnji sat- za korištenje iz t. 4.2.5.	200,00 KN + PDV
4.2.7. Korištenje u trajanju do 3 sata (nakon 15,30 sati i u neradne dane)	2.500,00 KN + PDV
4.2.8. Svaki daljnji sat –za korištenje iz t. 4.2.7.	300,00 KN + PDV

4.3. Za organiziranje svečanih prijema

Prostor Atrija (s pratećim prostorijama)

4.3.1. Korištenje u trajanju do 2 sata.....	6.000,00 KN + PDV
4.3.2. Svaki daljnji sat – za korištenje iz t. 4.3.1.	2.400,00 KN + PDV

4.4. Najam audio-vizualne opreme (mikrofon, razglas, projektor i platno, TV ekran)

.....	750,00 KN + PDV
-------	------------------------

4.5. Postavljanje izložbi u prostoru Atrija (14 dana)1.000,00 KN + PDV

Napomene uz cjelinu 4. Cjenika:

1. Cijene usluga iz točke 4. uvećavaju se i za pružanje drugih usluga koje nisu sastavni dio korištenja prostora (uporaba garderobe s dežurnim djelatnikom, dežurstva i čišćenje potrebnih popratnih prostora /za catering, presvlačenje sudionika, probe...i dr.)
2. Cijene svih usluga u slučajevima hitnoga pružanja usluga uvećavaju se za 50 %.
3. Naknade po t. 4. Cjenika uplaćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih sredstava.
4. U slučajevima najma u komercijalne svrhe, cijene usluga iz točke 4.2. i 4.3. uvećavaju se za 100 %
5. Ravnatelj DADU može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki t. 4. Cjenika, odnosno umanjevanju naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja arhivske djelatnosti.
6. Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene t. 4. Cjenika utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.

5. NADZOR NAD UVJETIMA POHRANE GRADIVA U PROSTORU DADU I IZVAN NJEGA, TE POHRANA GRADIVA U PROSTORU DADU

5.1. Pohrana arhivskog gradiva i dokumentarnog gradiva drugih posjednika

5.1.1. Konvencionalno gradivo, mjesečno 1 d/m	20,00 KN
5.1.2. Filmska rola/kutija od 600 m, mjesečno	5,00 KN
5.1.3. Filmska rola/kutija od 300 m, mjesečno.....	4,00 KN
5.1.4. Ostalo AV i popratno gradivo, mjesečno 1 d/m	20,00 KN

5.2. **Stručna arhivska i konzervatorsko-restauratorska te tehnička pomoć i usluge kod preuzimanja i povrata gradiva, pripreme pojedinačnih jedinica gradiva za korištenje na zahtjev, za svakih započelih ½ sata**
.....100,00 KN

5.3. **Nadzor nad uvjetima pohrane gradiva kod pravnih subjekata koji nisu stvaratelji/posjednici gradiva u nadležnosti DADU**2.500,00 KN

Opće napomene uz Cjenik usluga DADU

1. Iznosi u Cjeniku iskazani su u kunama. Preračun u strane valute vrši se uz primjenu srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na dan nastanka obveze.
2. Korištenje gradiva regulirano je Cjenikom naknada za isstaživanje javnog arhivskog gradiva, izradu preslika, snimanje, umnažanje, objavljivanje i druge oblike korištenja arhivskog gradiva.
3. Izdanja Državnog arhiva u Dubrovniku naplaćuju se prema Cjeniku izdanja DADU
4. Replike gradiva Državnog arhiva u Dubrovniku naplaćuju se prema Cjeniku replika DADU

Ovaj cjenik usklađen je s cjenikom Hrvatskog državnog arhiva klasa: 007-01/22-02/01, Urbroj: 565-01/2-22-1 od 31. siječnja 2022.

Ovaj Cjenik stupa na snagu danom donošenja čime prestaje važiti Cjenik usluga Državnog arhiva u Dubrovniku, Klasa: 612-06/01-09-77/1, Urbroj: 2117-33-01-10-314 od 1. studenog 2010.g. te Cjenik II usluga Državnog arhiva u Dubrovniku koje su oporezive prema propisima o PDV, Klasa: 612-06-01-30/1, Urbroj: 2117-33-01-11-157 od 8. travnja 2011. g.

Klasa: 033-01/22-01/2

Ur. broj: 450-10/22-2

U Dubrovniku, 21. veljače 2022.

**Ravnateljica:
Nikolina Pozniak**