

Poštovani korisnici,

Sukladno odlukama Vlade od 23. travnja o postupnom popuštanju uvedenih mjera proglašanih radi epidemije bolesti uzrokovane virusom COVID 19, te sukladno Smjernicama za normalizaciju rada u arhivima, knjižnicama i muzejima donijetima od strane ministrice kulture N. Obuljen Koržinek, obavještavamo vas o načinu rada Državnog arhiva u Dubrovniku od 27. travnja 2020.

Smjernice za rad u Državnom arhivu u Dubrovniku od 27. travnja 2020. :

1. Državni arhiv u Dubrovniku od 27. travnja 2020. nastavlja raditi po timovima A i B u njihovu punom sastavu.
2. U skladu s odredbama o normalizaciji rada, zadužuju se djelatnici Arhiva da intenziviraju poslove kao što su inventarizacija i obrada fondova i zbirki, rad na unosu podataka u arhivski informacijski sustav, pripremi izvješća te analizi rada, pripremi znanstvenih i stručnih članaka, a također i intenzivniji rad s korisnicima.
3. U Arhivu se zahtjevi korisnika rješavaju, i rad s imateljima gradiva obavlja, putem obične ili e-pošte te preko telefona. Omogućuje se i fizički dolazak u Arhiv ograničenom broju korisnika u uredovnom vremenu ponedjeljak – petak od 9 do 12 sati .
4. Sukladno odredbi prema kojoj je potrebno postupno normalizirati sve aktivnosti u kojima korisnici gradiva također mogu i fizički doći u Arhiv, određuje se da od 4. svibnja u čitaonici Arhiva može istodobno boraviti najviše pet (5) korisnika. Obvezna je prethodna najava, zbog pripreme gradiva i dogovor termina na broj telefona 020 321 032 ili 098 9832 786 ili na e-adresu: dad@dad.hr.
5. Potrebno je osigurati provođenje najviših higijenskih standarda, držati se propisanog razmaka od 2 m između korisnika, a broj djelatnika u radnim prostorijama ograničiti na najviše dva (osim u prostoru čitaonice) kako bi se smanjio fizički kontakt i omogućilo držanje propisanoga razmaka.
6. Potrebno je na vidljivim mjestima istaknuti upute i preporuke za pridržavanje općih pravila o higijeni.
7. Potrebno je osigurati dezinfekcijska sredstva na ulazu, te u prostorijama kojima se služe korisnici.
8. Uz redovito čišćenje prostora Arhiva, potrebno je provoditi učestaliju dezinfekciju kvaka, telefona, računalne opreme (tipkovnica, miš, ...), dizala, rukohvata i sl.

9. Arhivski djelatnici u čitaonici moraju imati zaštitne maske i zaštitne rukavice.
10. Pri vraćanju gradiva korisnik kutiju s gradivom ostavlja na označenome mjestu, a potom se gradivo odvozi u pripremljeni prostor za dezinfekciju i karantenu. O ulasku gradiva u prostor za dezinfekciju i karantenu, te izlasku iz njega, vodi se evidencija.
11. Ukoliko je moguće tako organizirati, preporučuje se da jedna osoba izdaje naručeno gradivo, a druga osoba preuzima vraćeno.
12. Gradivo se ostavlja u karanteni 72 sata, a nakon toga vraća se u spremište. Ne preporučuje se dezinfekcija gradiva ako nije prijeko potrebna (samo u slučaju žurnoga korištenja tek vraćenoga gradiva, ili ako korisnik i idućega dana zatraži na uvid spomenuto gradivo). Dosadašnja su istraživanja pokazala da je životni vijek koronavirusa (Covid-19) pri sobnoj temperaturi na papiru, kartonu i tekstilu do 24 sata, a za plastiku do 72 sata.
13. Sve obavijesti o radu u novim uvjetima potrebno je objaviti na mrežnim stranicama arhiva, te ih redovito osvježavati u slučaju promjene.
14. Soba branitelja i izložbeni prostori otvoreni su od 28. travnja 2020. radnim danom vremenu od 9 - 15 sati.

U Dubrovniku, 27. travnja 2020.

ravnateljica Državnog  
arhiva u Dubrovniku  
Nikolina Pozniak